

**Van:** OCM-CDZ (SMA\_VMOB) <[sma\\_vmob@ocm-cdz.be](mailto:sma_vmob@ocm-cdz.be)>

**Verzonden:** dinsdag 23 januari 2024 11:17

**Onderwerp:** Communication\_mededeling 2024/A/02/D1 - 23/01/2024

Geachte,

In bijlage vindt u de mededeling 2024/A/02/D1 van 23 januari 2024 betreffende de kwalitatieve documenten die de VMOB's en de revisoren in 2024 moeten indienen.

Met vriendelijke groeten,

**Laurent Guinotte**

Administrateur général

Administrateur-generaal



T 02 209 19 02

Av. de l'Astronomie 1 Sterrenkundelaan

Bruxelles B-1210 Brussel

✉ email: [secr.ag@ocm-cdz.be](mailto:secr.ag@ocm-cdz.be)

**[ocm-cdz.be](http://ocm-cdz.be)**

**KWALITATIEVE DOCUMENTEN DIE DE VMOB'S EN DE REVISOREN IN HET JAAR 2024 MOETEN  
INDIENEN**

**1. Inleiding**

Deze mededeling past in het kader van de publicatie op 20 december 2023 door de Nationale Bank van België van de mededeling NBB\_2023\_16 “Verzekerings- en herverzekeringssector - periodieke verslagen en financiële rapporten die in 2024 moeten worden ingediend bij de Bank”. Deze mededeling vernietigt en vervangt onze aangepaste mededeling 2022/A/05/D1, die u in maart 2023 verstuurd werd. Ze beoogt ten eerste om te herinneren aan bepaalde aandachtspunten met betrekking tot de eigenlijke indiening van de documenten (punten 2 en 3 hierna), ten tweede om de evoluties tegenover de voorafgaande rapporteringsjaren in het licht stellen en ten derde om een exhaustieve lijst te geven van de kwalitatieve documenten die in 2024 moeten worden ingediend.

Volledigheidshalve moet er worden opgemerkt dat voormelde mededeling van de NBB voor de eerste keer een derde bijlage bevat met de lijst van de financiële verslagen die op OneGate dienen te worden ingediend. Gelet op het feit echter dat de verschillende soorten verslagen die door de VMOB's dienen te worden ingediend, dezelfde zijn als diegene die ingediend zijn in 2023, met een timing waar de sector al goed van op de hoogte is, achtte de Controledienst het niet zinvol om een aparte mededeling daarover op te stellen.

**2. Modaliteiten voor de indiening van de documenten**

De documenten moeten **altijd per mail** worden overgemaakt!

In tegenstelling tot de NBB voor de privébedrijven beschikt de Controledienst namelijk niet over een IT-platform. Daarom verzoek ik u om, zoals in het verleden, alle documenten in het kader van **eCorporate uitsluitend via e-mail te versturen naar [sma\\_vmob@ocm-cdz.be](mailto:sma_vmob@ocm-cdz.be)** (alle papieren documenten worden als niet-ingediend beschouwd).

Ter herinnering: het IT-platform van de NBB wordt ook door de Nationale Bank (supervisor), de verzekeringsonderneming en de aangestelde revisor gebruikt als permanente interface om documenten te raadplegen. Om dat gebrek bij klassieke e-mailuitwisselingen te compenseren, **moet elk document dat een VMOB aan de Controledienst overmaakt met dezelfde e-mail ook aan de aangestelde revisor worden verstuurd**. Daarnaast moet **elk verslag dat een revisor doorstuurt tegelijkertijd worden verstuurd aan de VMOB die hij controleert**. Dat kan het best door een ontvanger in cc toe te voegen aan uw e-mails aan de Controledienst in het kader van eCorporate. U wordt ook verzocht om **in uw e-mail telkens uitdrukkelijk te vermelden over welk kwalitatief verslag het gaat en wat het nummer van uw VMOB is**.

**3. Identificatiefiche - Belang van de indiening ervan**

Het te gebruiken **model van identificatiefiche** blijft ongewijzigd ten opzichte van het model dat bijgevoegd was aan de mededeling 2022/A/05/D1. Dat model wordt gemakshalve in **bijlage 1** opnieuw opgenomen.

In verband met die identificatiefiche herinner ik u eraan dat een bijgewerkte versie van de identificatiefiche van uw VMOB **na elke algemene vergadering en bij elke wijziging tussen twee algemene vergaderingen** naar de Controledienst moet worden verstuurd.

Ook al is er niet noodzakelijk na elke algemene vergadering een inhoudelijke wijziging, door die fiche telkens door te sturen, weet de Controledienst altijd wanneer de volgende algemene vergadering gepland is. Die datum is namelijk bepalend voor de termijn waarbinnen een VMOB een dossier met statutaire wijzigingen bij de Controledienst moet indienen (ten laatste een maand voor de datum van de algemene vergadering). Het bevordert ook de interne organisatie van de Controledienst omdat de administratie op die manier een officieus advies kan bezorgen aan de VMOB vóór haar algemene vergadering. Ook bij documenten die via eCorporate worden ingediend, is de datum van de algemene vergadering de sleuteldatum om de indieningstermijnen voor bepaalde documenten te berekenen.

#### 4. Evoluties in termen van rapportering tegenover de voorafgaande jaren

Wat de VMOB's betreft, wordt er in 2024 geen nieuwe rapportering voorzien en hoeven de twee volgende rapporteringen niet te worden ingediend in dat jaar, aangezien VMOB's als minder significante ondernemingen worden beschouwd :

- Regular Supervisory Report (RSR).
- Verslag over het beheer van het liquiditeitsrisico.

Voor de revisoren is er geen nieuwe reporting gepland in 2024, maar de praktische regeling voor de indiening van de bevestiging met betrekking tot de periodieke staten onder Solvency II op 30 juni zijn aangepast. Terwijl de revisoren voorheen toegestaan waren om een aanpak in twee fasen te volgen (early warning signal op 01/09 en indiening van het volledig verslag 2 weken later), is dit vanaf 2024 niet langer het geval. Het betreffende verslag moet inderdaad uiterlijk op 1 september 2024 ingediend worden.

Bovendien vermeldt bijlage 2 van de mededeling voortaan de signaalfunctie die revisoren kunnen uitoefenen in de context van hun verslagen m.b.t. de bevestiging van de periodieke staten onder Solvency II op 31 december 2023 en op 30 juni 2024.

De Controledienst herinnert eraan dat wanneer er **vooraf gedefinieerde templates/schema's moeten worden gebruikt**, ze **rechtstreeks toegankelijk en/of te downloaden zijn via de website van de NBB** door mededeling NBB\_2023\_16 te raadplegen (cf. webversie van bijlagen 1 en 2: lijst van documenten die via de portaalsite NBB Supervision moeten worden ingediend door de onder toezicht staande ondernemingen en door de erkende commissarissen).

#### 5. Tabel met de kwalitatieve verslagen die in 2024 moeten worden ingediend

**Bijlage 2** van deze mededeling bevat een **bijgewerkte tabel van de kwalitatieve verslagen die de VMOB's en hun aangestelde revisoren moeten indienen**. Die tabel bevat:

- de verslagen bedoeld in bladzijden 2 tot 8 van bijlage 1 van mededeling NBB\_2023\_16, voor zover die verslagen van toepassing zijn op de VMOB's (punten 1 tot 4);
- de verslagen die de aangestelde revisoren moeten indienen, zoals bedoeld in bladzijde 2 van bijlage 2 van mededeling NBB\_2023\_16 (punt 5);
- de actuariële adviezen die in het kader van dossiers met statutaire wijzigingen ingediend moeten worden (punt 6).

Met betrekking tot de structuur van de tabel wordt uw aandacht gevestigd op het feit dat:

- de 1ste kolom van de tabel genaamd 'NBB-code' de dubbele codificatie 'Letter. Nummer.' bevat, die door de NBB gebruikt wordt in haar mededeling NBB\_2023\_16 om de in te dienen documenten op te lijsten;
- de voorlaatste kolom het onderscheid voorziet tussen documenten die systematisch overgemaakt moeten worden aan de supervisor en documenten die op vraag van de supervisor overgemaakt moeten worden. Voor de documenten die 'op vraag' overgemaakt moeten worden (documenten B.2. tot B.7.) zal u vaststellen dat de tabel niettemin een deadline bevat die de datum voorstelt waarop deze documenten beschikbaar zullen moeten zijn bij de VMOB's en dus door de Controledienst opgevraagd kunnen worden.

Wat de inhoud van die tabel betreft, wordt uw aandacht op de volgende elementen gevestigd:

- Over de **verslagen bedoeld in punten 1 tot 4** wordt opgemerkt dat de verslagen over de verzekeringsgroepen, over de tak leven, over het witwassen van kapitaal en over de samenstelling van kapitaal werden uitgesloten, omdat ze niet van toepassing zijn op de VMOB's. Ook de verslagen over de interne modellen werden niet hernomen, omdat momenteel geen enkele VMOB zo'n model gebruikt.
- Over de **verslagen bedoeld in punt 5**, de circulaire NBB\_2017\_20 over de 'Medewerkingsopdracht van de erkende commissarissen', de mededeling NBB\_2019\_08, en de uniforme brief van 6 juli 2021 aan de erkende revisoren betreffende de op hen rustende verplichtingen inzake bijzondere mechanismen, zijn de referentie voor de verschillende op te stellen verslagen.
- **De rapporteringen bedoeld in punt 6** blijven bestaan. Het zijn de actuariële adviezen die de VMOB's moeten overmaken wanneer er een nieuw product wordt gelanceerd, een bestaand product wordt gewijzigd en wanneer er een nieuwe herverzekeringsovereenkomst ingaat of een bestaande herverzekeringsovereenkomst wordt gewijzigd. Die adviezen moeten trouwens integraal deel uitmaken van het dossier met statutaire wijzigingen in te dienen door de VMOB's minstens een maand vóór de algemene vergadering waaraan die wijzigingen worden voorgelegd.
- Meer in het algemeen wordt er in de **laatste kolom** van de tabel voor zover mogelijk verwezen naar een wettelijke bepaling, een circulaire of zelfs een na te leven schema, om de VMOB's en de revisoren te helpen bij het opstellen van hun verslagen.

**IDENTIFICATIEFICHE**

Naam verzekeringsmaatschappij van onderlinge  
bijstand:

Erkenningsnummer CDZ:

**I. STATUTAIRE EN IDENTIFICATIEGEGEVENS**

Datum vorige algemene vergadering:

Datum volgende algemene vergadering:

Maatschappelijke zetel:

Adres:

Tel.:

Fax:

Email:

**II. TOEGELATEN TAKKEN (AANKRUISEN)**

Tak 2. Ziekte:

Tak 18. Hulpverlening:

**III. ERKENDE COMMISSARISSEN-REVISOREN**

Aangestelde revisorenvennootschap:

Identiteit van de aangestelde revisor:

Tel.:

Email:

Boekjaren die vallen onder het mandaat:

#### **IV. VERANTWOORDELIJKEN VOOR DE REPORTING**

Reporting OneGate:

Identiteit van de verantwoordelijke:

Tel.:

Email:

Kwalitatieve reporting (eCorporate per mail):

Identiteit van de verantwoordelijke:

Tel.:

Email:

#### **V. ONAFHANKELIJKE SLEUTELFUNCTIES**

Risicobeheerfunctie

Identiteit van de Riskmanager:

Tel.:

Email:

Actuariële functie

Actuariaatsvennootschap

Identiteit van de actuaris:

Tel.:

Email:

Compliancefunctie

Identiteit van de Compliance Officer:

Tel.:

Email:

Interneauditfunctie:

Identiteit van het hoofd van de interne audit:

Tel.:

Email:

## Overzicht in te dienen kwalitatieve documenten in 2024

NBB-code	Document (1)	Indiener	Indieningsdatum (beschikbaarheid) in 2024	Actualiseringsfrequentie	Systematische indiening - ja / nee (op eerste verzoek)	Verwijzing naar een wettelijke bepaling of naar een circulaire NBB
	<b>Identificatiefiche</b>	VMOB	/	Na elke algemene vergadering en in geval van wijzigingen	Ja	
	<b><u>1. Algemene verslagen</u></b>					
A.1.	Regular Supervisory Report (RSR)	VMOB	Volledige versie: 8 april 2026	Volledige versie om de 3 jaar of op verzoek van de CDZ	Ja	Artikels 304 tot 314 van de Gedelegeerde Verordening 2015/35 + <b>schema van het hoofstuk "Governancesysteem" in bijlage 2 van de circulaire governance</b>
A.2.	Solvency and Financial Condition Report (SFCR)	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks en wanneer er zich een significante wijziging voordoet of op verzoek van de CDZ	Ja	Artikels 290 tot 303 van de Gedelegeerde Verordening 2015/35
A.3.	ORSA-verslag	VMOB	6 maanden na de referentiedatum van de gebruikte gegevens (uiterlijk op 31 december 2024)	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2022_09 ORSA
	<b><u>2. Verslagen over het governancestelsel</u></b>					
B.1.	Verslag van het directiecomité over de doeltreffendheid van het governancestelsel	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Ja	Circulaire governance - <b>Schema in bijlage 1</b>
B.2.	Activiteitenverslag van de risicobeheerfunctie	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.3.	Activiteitenverslag van de actuariële functie	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	Artikel 272, punt 8, van de Gedelegeerde Verordening 2015/35
B.4.	Activiteitenverslag van de interneauditfunctie	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.5.	Auditplanning van de interneauditfunctie voor het volgende jaar	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.6.	Activiteitenverslag van de compliancefunctie	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	

B.7.	Monitoringplanning van de compliancefunctie voor het volgende jaar	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.8.	Beloning – Identified Staff die een aanzienlijke variabele beloning ontvangen – “comply or explain”-memorandum	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Ja	
B.9.	Lijst van belangrijke of kritieke activiteiten, functies en operationele taken die worden uitbesteed	VMOB	/	Wanneer er zich veranderingen voordoen	Ja	Circulaire governance - <b>Template in bijlage 4</b>
B.10.	Lijst van leningen / kredieten of borgstellingen ten gunste van leden van de raad van bestuur en het directiecomité van meer dan 100.000 EUR	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB 2017_21 - <b>Template in bijlage 1</b>
B.11.	Geactualiseerde versie van de statuten	VMOB	/	Binnen 30 dagen na de AV	Ja	
B.12.	Geactualiseerde lijst van de leiders en de verantwoordelijken voor de onafhankelijke controlefuncties	VMOB	/	Occasioneel (nieuwe benoeming / ontslag / afzetting van een aan een 'Fit & Proper'-screening onderworpen persoon)	Ja	Circulaire NBB_2016_40 - <b>Template in bijlage 4</b>
B.13.	Verslag van de raad van bestuur over de beoordeling van de goede werking van de compliancefunctie	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Ja	Mededeling NBB_2019_15 - <b>Template in bijlage 2</b>
B.17.	Interne regels met betrekking tot externe functies	VMOB	/	Wanneer er zich veranderingen voordoen	Ja	Mededeling NBB_2022_19
<b>3. Bijkomende nationale documenten op actuariel en financieel vlak</b>						
C.3.	Verslag over het beheer van het liquiditeitsrisico	VMOB	8 april 2026	Om de drie jaren vanaf het jaar 2023 (boekjaar 2022) of op verzoek van de CDZ	Ja	De structuur en de noodzakelijke elementen zijn aangeduid in de circulaire NBB_2022_08
<b>4. Varia</b>						
F.2.	Jaarverslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering	VMOB	2 weken <u>voor</u> de gewone algemene vergadering	Jaarlijks	Ja	
F.3.	Notulen van de algemene vergadering	VMOB	3 weken <u>na</u> de gewone algemene vergadering	Jaarlijks	Ja	
F.4.	Halfjaarlijkse verklaring van het directiecomité over de kwantitatieve en kwalitatieve periodieke prudentiële rapportering - Toestand 30 juni 2024 (art. 80, §5 en 202 S II-wet)	VMOB	4 augustus 2024	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2016_40 - <b>Template in bijlage 6</b>



F.5.	Jaarlijkse verklaring van het directiecomité over de kwantitatieve en kwalitatieve periodieke prudentiële rapportering - Toestand 31 december 2023 (art. 80, §5 en 202 S II-wet)	VMOB	8 april 2024	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2016_40 - <b>Template in bijlage 7</b>
F.8.	Beoordeling van de meest materiële risico's	VMOB	Gelijktijdig met ORSA	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2017_13 - <b>Template in bijlage 1</b>
	<b>5. Revisorale verslagen</b>					
Com.1.	Bevestiging met betrekking tot de periodieke staten onder Solvency II op 30 juni 2024 - <i>volledig verslag</i>	Revisor	1 september 2024	Jaarlijks (*)	Ja	Circulaire NBB_2017_20 en mededeling NBB_2019_08 voor wat betreft het auditplan en het omstandig verslag ( <b>template van omstandig verslag in bijlage</b> )
	Bevestiging met betrekking tot de periodieke staten onder Solvency II op 30 juni 2024 - <i>signaalfunctie</i>	Revisor	/	Op initiatief van de revisor	Nee	
Com.2.	Bevestiging met betrekking tot de periodieke staten onder Solvency II op 31 december 2023 - <i>volledig verslag</i>	Revisor	20 mei 2024	Jaarlijks (**)	Ja	
	Bevestiging met betrekking tot de periodieke staten onder Solvency II op 31 december 2023 - <i>signaalfunctie</i>	Revisor	/	Op initiatief van de revisor	Nee	
Com.3.	Verslag aan de gewone algemene vergadering	Revisor	3 weken <u>voor</u> de gewone algemene vergadering	Jaarlijks	Ja	
Com.4.	Auditplan 2024	Revisor	vooraleer over te gaan tot het nazicht van de periodieke staten / uiterlijk op 30 september 2024	Jaarlijks	Ja	
Com.5.	Verslagen aan het auditcomité	Revisor	20 mei 2024	Jaarlijks (**)	Ja	
Com.6.	Omstandig verslag	Revisor	20 mei 2024	Jaarlijks (**)	Ja	
Com.7.	Bijkomende voorafgaande informatie over de interne controle (punt C.IX.en B.6,i, ii, iii van de circulaire NBB_2017_20)	Revisor	in lijn met het auditplan: 30 september 2024	Jaarlijks	Ja	
Com.8.	Verslag over de beoordeling van de interne controle	Revisor	20 mei 2024	Jaarlijks (**)	Ja	
Com.10.	Jaarlijkse verklaring inzake bijzondere mechanismen	Revisor	20 mei 2024	Jaarlijks (**)	Ja	Brief NBB d.d. 6 juli 2021 aan de erkende revisoren betreffende de op hen rustende verplichtingen inzake bijzondere mechanismen

/	Verslag over de medische index	Revisor	30 april 2024	Jaarlijks	Ja	KB van 18 maart 2016
	<b>6. Actuariële adviezen</b>					
/	Lancering of wijziging van een product	VMOB	Voor de lancering van elk nieuw product of voor de wijziging van een bestaand product		Ja	Circulaire governance - Punt 5.3.
/	Invoering of wijziging van de herverzekering	VMOB	Voor de inwerkingtreding of de wijziging van een herverzekeringsovereenkomst		Ja	

(1) Document dat over het algemeen het voorgaande jaar betreft, tenzij expliciet vermeld in de titel van het document of document dat occasioneel moet worden ingediend.

(\*) De deadline is 4 weken vanaf de datum van indiening van de overeenkomstige rapporteringen door de VMOB's (kwantitatieve rapportering met betrekking tot het 2<sup>de</sup> trimester 2024 in OneGate en rapportering in eCorporate waarvan de indiening wordt voorzien op 4 augustus 2024).

(\*\*) De deadline is 6 weken vanaf de datum van indiening van de overeenkomstige rapporteringen door de VMOB's (jaarlijkse kwantitatieve rapportering in OneGate en rapporteringen in eCorporate waarvan de indiening wordt voorzien op 8 april 2024).